

# 國立高雄科技大學107學年度第2學期行事曆 - 教職員

年	月份	週次	星期							重要行事 (主辦單位簡稱)	
			日	一	二	三	四	五	六		
中華民國一〇八年	二月								1	2	(2/1)107學年度第二學期開始/開學日前休退學,免繳學雜費(註)
			3	4	5	6	7	8	9		(2/4-2/7)除夕及春節假期(課) (2/8)春節假期彈性放假一天(課)
			10	11	12	13	14	15	16		(2/15)前一學期研究所畢業生離校手續截止日(註)
		一	17	18	19	20	21	22	23		(2/18)第二學期註冊日、開始上課(課) (2/18日前)休退學,學雜費全額退費(註) (2/18日起)研究生申請學位考試(註) (2/18-2/22)學分數抵免/輔系、雙主修申請(註) (2/19日起)休退學,學雜費退還三分之二(註) (2/23)和平紀念日彈性放假補行上班上課(課)
		二	24	25	26	27	28				(2/26-3/4)第二學期課程加退選(課) (2/28)和平紀念日(放假一天)(課)
		三							1	2	(3/1)和平紀念日彈性放假一天(課)
	三月	三	3	4	5	6	7	8	9		(3/4-3/15)轉部申請(註)
		四	10	11	12	13	14	15	16		
		五	17	18	19	20	21	22	23		
		六	24	25	26	27	28	29	30		(3/25-6/6)申請課程停修(課) (3/29日前)申請休退學者,學雜費退還三分之二(註)
		七	31								
	四月	七		1	2	3	4	5	6		(4/1日起)申請休退學者,學雜費退還三分之一(註) (4/3-5/6)第二學期期中預警調查(教) (4/4)兒童節(放假一天)(課) (4/5)民族掃墓節(放假一天)(課)
		八	7	8	9	10	11	12	13		(4/8)校運會補假一天(課)
		九	14	15	16	17	18	19	20		(4/15-19)第二學期期中考試(註) (4/15-28)教師期中成績登錄(註)
		十	21	22	23	24	25	26	27		
		十一	28	29	30						(4/29-5/10)轉系申請(註)
	五月	十一			1	2	3	4			
		十二	5	6	7	8	9	10	11		(5/10日前)申請休退學者,學雜費退還三分之一(註)
		十三	12	13	14	15	16	17	18		(5/13日起)申請休退學者,所繳各費均不退還(註)
		十四	19	20	21	22	23	24	25		
		十五	26	27	28	29	30	31			
	六月	十五							1		
		十六	2	3	4	5	6	7	8		(6/7)端午節(放假一天)(課)
		十七	9	10	11	12	13	14	15		(6/10-7/5)108學年度第一學期舊生初選(註) (6/15)畢業典禮(學)
		十八	16	17	18	19	20	21	22		(6/17-21)第二學期期末考試(註) (6/17-30)教師學期成績登錄(註) (6/21)本學期休退學申請截止日(註)
			23	24	25	26	27	28	29		
	七月		30								(6/30)研究生申請學位考試截止日(註)
				1	2	3	4	5	6		(7/1-8/31)暑期上課期間(課) (7/1-7/12)四技應屆畢業生符合成績優異提前畢業申請(註)
		7	8	9	10	11	12	13			
		14	15	16	17	18	19	20			
		21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	31						(7/31)107學年度第二學期結束/研究生學位考試截止日(註)	

**備註：**

1.本表部分行程僅供參考，如有異動，以正式公文或通知為準。

- 2.單位簡稱：
- |                   |             |             |           |               |               |
|-------------------|-------------|-------------|-----------|---------------|---------------|
| (秘) - 秘書室         | (教) - 教務處   | (學) - 學務處   | (總) - 總務處 | (研) - 研發處     | (軍) - 軍訓室     |
| (主) - 主計室         | (課) - 課務組   | (活) - 課外活動組 | (事) - 事務組 | (企) - 企劃組     | (安) - 安全衛生中心  |
| (人) - 人事室         | (註) - 註冊組   | (生) - 生活輔導組 | (納) - 出納組 | (國) - 國際事務組   | (教資) - 教學資源中心 |
| (圖) - 圖書館         | (綜) - 綜合業務組 | (體) - 體育行政組 | (營) - 營繕組 | (產) - 產學合作組   | (通) - 通識教育委員會 |
| (電) - 電算中心        |             | (諮) - 學生諮商組 | (管) - 保管組 | (外) - 外語教育中心  |               |
| (實) - 實習就業暨校友服務中心 |             | (服) - 服務學習組 | (文) - 文書組 | (體教) - 體育教育中心 |               |