

# 國立高雄科技大學106學年度第2學期行事曆 - 教職員

年	月份	週次	星期							重要行事 (主辦單位簡稱)	
			日	一	二	三	四	五	六		
中華民國一〇七年	二月							1	2	3	(1)106學年度第2學期開始/學生開學前休退學者,免繳學雜費(註) (1/15-2/27)繳交就學貸款資料(服) (1-28)106學年度第2學期第2次學雜費減免(服) (1日起)延修生領取畢業證書(註)
		4	5	6	7	8	9	10	(5-9)轉學系部生學分數抵免(註) (2/5-3/2)教學助理申請(教資) (7)行政主管會報(秘)/行政會議(秘)		
		11	12	13	14	15	16	17	(15-20)春節(放假)		
		18	19	20	21	22	23	24	(20)完成106年度決算(主) (22)行政主管會報(秘) (23)106學年度第1學期研究所畢業生辦理離校手續截止日(註)/106學年度第1學期畢業生申請學程證書截止日(註) (開學前)申請休退學者,學雜費全額退費(註) (24-27)延修生選課(課)		
		一	25	26	27	28			(26)上午第1.2節實施全校大掃除及班會活動,第3節起正式上課/研究生申請學位考試起始日(課) /行政會議(秘) (2/26-3/26)學生團體保險費補助申請(衛) (26日起)申請休退學者,學雜費退還三分之二(註) (28)和平紀念日(放假)		
	三月	一					1	2	3	(1)暑修行事曆公布(課)/校務會議(秘) (1-30)生涯測驗班級輔導(諮)	
		二	4	5	6	7	8	9	10	(4-10)本學期課程第3次選課(課) (5-9)各班班代送交學生證貼註冊章(註) (7)行政主管會報(秘)	
		三	11	12	13	14	15	16	17	(12)逾期末註冊勒退期限(註)/期初預警課業輔導開始(教資) (12-16)受理研究生就學貸款對保資料(服) (14)行政會議(秘) (15)導師會議(學)	
		四	18	19	20	21	22	23	24	(29)招生委員會議(綜) (31)補行上班上課日(4/6調整放假)	
		五	25	26	27	28	29	30	31	(4)兒童節(放假) (5)清明節(放假) (6)調整放假(放假)	
	四月	六	1	2	3	4	5	6	7	(9)運動會補假(放假) (9日前)申請休退學者,學雜費退還三分之二(註) (9-13)完成108年度概算書表(主) (10日起)申請休退學者,學雜費退還三分之一(註) (11)行政主管會報(秘)	
		七	8	9	10	11	12	13	14	(18)行政會議(秘)	
		八	15	16	17	18	19	20	21	(23-27)期中考試(課) (4/23-5/8)教師期中成績登錄(註) (26)招生委員會議(綜)	
		九	22	23	24	25	26	27	28	(30)開始辦理停修(課) (4/30-5/11)海科大盃(體)	
		十	29	30						(2)行政主管會報(秘) (3)校務會議(秘)	
	五月	十一	6	7	8	9	10	11	12	(9-30)期中成績複查申請(註)	
		十二	13	14	15	16	17	18	19	(14-31)107學年度第1學期第1次學雜費減免(服) (17-18)海洋文化研討會(通) (18日前)申請休退學者,學雜費退還三分之一(註)	
		十三	20	21	22	23	24	25	26	(21)期中預警課業輔導開始,分送期中預警名單(教資)/招生委員會(綜) (21日起)申請休退學者,所繳各費均不退還(註)	
		十四	27	28	29	30	31			(5/28-6/29)受理學生申請轉系/轉部(註)	
		十四						1	2	(6)行政主管會報(秘) (8)應屆畢業班學生本學期休退學申請截止日,畢業考當週起即不受理(註)/畢業班課程辦理停修截止日(課)	
	六月	十五	3	4	5	6	7	8	9	(11-15)畢業班學生學期考試(課) (11-20)畢業班教師學期成績登錄(註) (12-18)次學期課程第1次網路選課(課) (13)行政會議(秘) (16)畢業典禮(活)	
		十六	10	11	12	13	14	15	16	(18)端午節放假 (21)招生委員會議(綜)/校務會議(秘) (6/21-7/12)畢業班申請學期成績複查(註) (22)本學期休退學申請截止日,期末考當週起即不受理(註)/非畢業班課程辦理停修截止日(課)	
		十七	17	18	19	20	21	22	23	(24)107學年度本校四技甄選入學面試(綜) (25-29)期末考試(課) (6/25-7/8)教師學期成績登錄(註) (29)研究生申請學位考試截止日(課) /招生委員會議(綜)	
		十八	24	25	26	27	28	29	30	(2日起)畢業生僅修讀畢業班課程者領取畢業證書(註) (4)行政主管會報(秘)	
	七月		1	2	3	4	5	6	7	(9-30)申請學期成績複查(註) (10-16)次學期課程第2次網路選課(課) (11)行政會議(秘)	
			8	9	10	11	12	13	14	(19日起)畢業生隨低修及修讀通識學程者領取畢業證書(註) (20)完成107年度半年結算報告編製,107年度第2期分期實施計畫及收支估計表編製(主)	
			15	16	17	18	19	20	21		
			22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31					(31)106學年度第2學期結束/舉行研究生學位考試截止日(課)		

備註：

1.本表部分行程僅供參考，如有異動，以正式公文或通知為準。

2.單位簡稱： (秘) - 秘書室 (教) - 教務處 (學) - 學務處 (總) - 總務處 (研) - 研發處 (軍) - 軍訓室  
 (主) - 主計室 (課) - 課務組 (活) - 課外活動組 (事) - 事務組 (企) - 企劃組 (安) - 安全衛生中心  
 (人) - 人事室 (註) - 註冊組 (生) - 生活輔導組 (納) - 出納組 (國) - 國際事務組 (教資) - 教學資源中心  
 (圖) - 圖書館 (綜) - 綜合業務組 (體) - 體育行政組 (營) - 營繕組 (產) - 產學合作組 (通) - 通識教育委員會  
 (電) - 電算中心 (諮) - 學生諮商組 (管) - 保管組 (外) - 外語教育中心  
 (實) - 實習就業暨校友服務中心 (服) - 服務學習組 (文) - 文書組 (體教) - 體育教育第4頁/共1頁